1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.1517-2026			
Nombre completo del contratista: JULIO CÉSAR AYERBE			
Documento de identificación: 14.622.664			
Nombre del supervisor: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA			
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN			
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago			
3.INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 15/jul/2026		Fecha terminación 31/oct/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($9.084.000).
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.084.000	$2.271.000	$0	$6.813.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082809144 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823436263 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 03/jul/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de junio 2026, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. se compromete a pagar seguridad social correspondiente

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1517-2026

1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.

-El contratista apoyó en el desarrollo de las actividades deportivas realizadas durante el mes de JULIO en el Colegio INEM y su sede Las Américas, ubicados en la calle 84 #3B Norte, comuna 6, con estudiantes de segundo y tercer grado. Durante las jornadas, acompañó la ejecución de las sesiones programadas, apoyando la organización de los grupos, la orientación de las actividades lúdico-deportivas y el seguimiento a la participación de los beneficiarios, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, metodológicos y pedagógicos establecidos por el programa., realizó el diligenciamiento del formato F10, registrando de manera clara, completa y organizada las actividades desarrolladas en campo, asegurando que la información consignada cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa y facilitara el seguimiento y la trazabilidad de las acciones ejecutadas..

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.

-El contratista brindó apoyo en el registro de fichas de inscripción del mes de julio en el Colegio INEM y la sede Las Américas, con estudiantes de segundo y tercer grado. Esta actividad permitió garantizar un adecuado registro, organización y actualización de la información de los beneficiarios participantes en las diferentes jornadas deportivas, facilitando el seguimiento de la ejecución de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa.

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.

-El contratista asistió y participó en el Festival de la Familia, realizado en el sector de Cuarto de Legua el día 19 de julio, en el horario de 2:00 p. m. a 5:00 p. m. Durante la jornada colaboré en la organización y desarrollo de las actividades programadas, apoyando la coordinación de los espacios, la atención a los participantes y el adecuado desarrollo del evento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad.

-El contratista asistió a la capacitación virtual realizada el 22 de julio de 2026, en el horario de 8:00 a. m. a 10:00 a. m.**,** la cual tuvo como finalidad brindar la inducción y explicación del proceso relacionado con la correcta presentación de las cuentas de cobro correspondientes a la vigencia 2026. Durante la jornada se socializaron los lineamientos establecidos, requisitos, soportes documentales, procedimiento de radicación y aspectos administrativos necesarios para la presentación adecuada y oportuna de las cuentas. Asimismo, se atendieron las inquietudes de los contratistas, fortaleciendo el conocimiento del proceso y garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la entidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.

-El contratista apoyó en el cargue y organización de los formatos requeridos, como el F21 (cronograma de actividades) y el formato de plan de clases, correspondientes a las actividades desarrolladas en el Colegio INEM y la sede Las Américas, con estudiantes de segundo y tercer grado. Durante esta actividad, verificó que los documentos contarán con la información requerida y cumplieran con los lineamientos establecidos por el programa.
LINK SOPORTE: https://drive.google.com/drive/folders/1WR7-CZ0Jf9Yr27fafq6bNi59qKMSP9U0

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1775v0sbby-GvhcPV4qpqaW3glzn6Jgnl?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,24/jul/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.